

Guatemala, 31 de mayo de 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 1502-H-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 260-B-2017, correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B No. 00095.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados de los colaboradores que prestaron servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la óptima coordinación de las unidades administrativas (Delegación de Recursos Humanos, Departamento Financiero, Sección de Inventarios, Delegación de Sistemas Informáticos, Dirección de Auditoría Interna y Sección de Servicios Generales).
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la elaboración y revisión de cálculos de prestaciones laborales e indemnizaciones de los colaboradores que prestaron servicios para la Dirección General del Deporte y la Recreación
4. Asesorar en el desarrollo de procesos que mejoren la comunicación y aprobaciones entre el Departamento Financiero y la Dirección de Recursos Humanos de las revisiones y vistos buenos de los cálculos realizados para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
5. Asesorar en la elaboración de lineamientos que optimicen la elaboración de compromisos y devengados en el sistema SIGES y Solicitudes de Gasto (Grupo 4) para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.
6. Asesorar en el desarrollo de un proceso de comunicación para coordinar mensualmente las cuotas de compromiso y devengado a ejecutar de las prestaciones laborales e indemnizaciones
7. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

8. Atención de personas vía telefónica o personalmente para informarles sobre el proceso de prestaciones.
9. Se brindó asesoría en la conformación de expedientes de los renglones 021.
10. Se asesoró en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales de renglones 031, 021 y 022.
11. Se brindó asesoría en la solicitud de finiquitos a las diferentes Unidades Administrativas.
12. Se brindó apoyo en los procesos de otros renglones.

  
Angelica María Aguilar

  
Vo.Bo. Licda. Joseline Claudeth Cáceres Quevedo  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes